

# 主任介護支援専門員スーパービジョン ～初任者支援に活かせる実践的な技術を学ぶ～

## 1. 目 的

実践に直結するスーパービジョンの基礎知識、支援のポイント、そして初任者支援に活かせる具体的な技術を体系的に学びます。主任介護支援専門員としての指導・育成力を高め、チーム全体の支援力向上を目指します。

## 2. 日 時

|     | 日程        | 時間                | 内容                  |
|-----|-----------|-------------------|---------------------|
| 1日目 | 10月9日(金)  | 13時30分～<br>16時30分 | スーパービジョンの基礎理解と役割の整理 |
| 2日目 | 10月26日(月) |                   | 構造化と面接コミュニケーション技術   |
| 3日目 | 12月23日(水) |                   | ケース検討と現場における実践・応用   |

3. お勧めポイント ①初任者への指導や育成に悩んでいる方  
②スーパービジョンの基本を体系的に学びたい方  
③主任介護支援専門員としてスキルを高めたい方

4. 講 師 日本ケアマネジメント学会 副理事 白木裕子氏

5. 対 象 者 神戸市内の事業所に勤務している主任介護支援専門員  
※3日間とも受講可能な方（1日のみの受講はできません）

6. 定 員 40名（定員になり次第締切）

7. 会 場 神戸市立総合福祉センター（中央区橘通3-4-1）

8. 受 講 料 参加費は無料

ただし、テキスト等実費負担3日間分 3,000円（事前振込）

9. 受講証明書発行 主任更新研修に必要な「受講証明書」を発行します。（3日間とも発行）

## 10. 受講申込み・手続き

ホームページもしくは右のQRコードからお申込みください。

申込み受付後、受講申込書の内容を審査のうえ受講を決定し、事務局から受講受付番号と振込先の入った受付確認票をメールにて返信致します。

2週間を過ぎてもメールが届かない場合は、事務局までご連絡ください。

11. 申込締切 9月30日（水）先着順（定員になり次第締切）

## 12. 研修受講にあたっての留意事項

- ① 申し込み後、キャンセルされる場合は、必ず事務局までご連絡ください。
- ② 本研修の目的を踏まえ、有意義な研修となるよう研修実施にご協力ください。
- ③ 原則として欠席・遅刻・早退は厳禁です。

## 13. 実施主体・問い合わせ先

一般社団法人神戸市ケアマネジャー連絡会 事務局  
業務時間：月・水・金曜日 10時～16時

メール：info@kobe-caremane.net  
TEL：078-362-6222

ホームページ <https://www.kobe-caremane.net/>



参加申込 QR

