

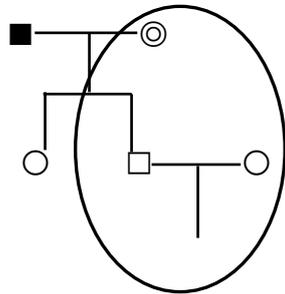
のでご注意ください)

- ・受講番号は、提出の際には必ず記入してください。

(受講番号は令和8年7月6日(月)メールにてお知らせいたします。)

- ・要介護状態区分・自立度は、該当する項目にチェックをいれてください。
- ・ジェノグラムは下記と指導事例提出シートの最終ページの記入例を参考にしてください。

《ジェノグラム記入例》



- ・利用者は □ または ⊙ で記入してください。
 - ・同居者は線で囲んでください。
- ※独居の場合は、本人を線で囲んでください。



IV. 「令和8年度 主任介護支援専門員更新研修 事例提供に関する誓約書・同意書（写し）」について

- ・バイジーご本人がご同意された上で、パソコンで入力したものもご提出いただけます。
- ・令和8年度以前に作成したものと同一事例を提出する場合であっても「令和8年度 事例提供に関する誓約書・同意書」を作成の上、写しを指導事例シートと一緒にご提出ください。

V. 提出締切日・提出先

【提出期限】 令和8年7月21日(火) 必着

※受講番号は令和8年7月6日(月)メールにてお知らせいたします。

【提出先】 メールの場合：a-koshin@hyogo-caremanet.com

郵送の場合：〒651-0062 神戸市中央区坂口通2丁目1番1号
兵庫県福祉センター5階
一般社団法人 兵庫県介護支援専門員協会 事務局

【ファイル名】 (例) A-1 更新 A コース 指導事例提出シート 兵庫花子

↑ ↑
ご自身の受講番号（半角） 受講者名

郵送される場合には、封筒に朱書きで

「主任更新研修 A コース 指導事例提出シート在中」とご記入ください。

※ 指導事例の作成・提出は本研修の受講要件です。上記提出締切日までにご提出ください。
指導事例の提出がない場合は、研修を継続して受講することができません。