

令和 8 年 3 月吉日

会員の皆さま

一般社団法人  
兵庫県介護支援専門員協会  
会長 山内 知樹

## 【重要】研修単位認定制度の変更(認定シールの廃止)と研修手帳への記載方法について

会員の皆様におかれましては、日頃より質の高いケアマネジメントの実践と自己研鑽に励んでいただき、厚く御礼申し上げます。

本会では、介護支援専門員の社会的評価を高め、質の向上を目指すために「研修単位認定制度」を運用しております。

この度、令和 8 年(2026 年)4 月 1 日より、本制度の運用を一部変更し、これまで配布しておりました\*\*「認定シール」を廃止\*\*することとなりました。

今後は会員の皆様ご自身で研修履歴を管理していただく形となります。制度の円滑な運用のために、何卒ご理解とご協力をお願い申し上げます。

### 1. 変更の内容(実施要綱第 5 条の改定)

研修履歴の証明方法が、シールの貼付から\*\*「ご自身による手帳への記入」\*\*のみに変更となります。

- 変更前：研修手帳へ記入し、配布された認定シールを貼り付ける。
- 変更後：研修手帳へ、ご自身で研修履歴を記載する。

### 2. いつから変わるのか

- 令和 8 年(2026 年)4 月 1 日以降に実施される研修から適用されます。
- ※令和 8 年 3 月末までに実施された研修のシールは、引き続き大切に保管・貼付してください。

### 3. 研修手帳への記入方法

今後は、研修受講時に以下の内容を漏れなく研修手帳の「研修履歴記録ページ」へご記入ください。

- 受講日・時間
- 研修名
- 実施主体(主催者)
- 会場(オンライン受講の場合は「オンライン」と記入)
- 研修カテゴリと単位数

○ 記入例:( B ) - ( 2 ) 単位 \*裏面の記入例をご参照ください。

【ご注意】記載内容(特にカテゴリや単位数、日付など)が曖昧な場合、単位の申請が受理されない場合があります。研修受講時に案内される情報を正確に記録してください。

### 4. 今後の周知について

本件は、2026 年 3 月発行予定の\*\*「ケアマネタイムズ」\*\*に同封してお知らせするとともに、研修主催者にもメール等で広く周知します。

○基礎研修課程(50 単位)の取得後は、生涯研修課程や専門研修課程(指導者養成)へとステップアップしていく体系となっております。皆様のたゆまぬ自己研鑽の記録として、引き続き研修手帳をご活用ください。

# 研修単位認定シールの廃止について

<研修履歴記録ページ

現状	受講日	研修名	シール貼り付け欄
	時間	実施主体	
		会場	
	H29/5/2 13:00~ 14:00	講演会 兵庫県専門員協会 のじぎく会館大ホール	
		 HCMA ( F ) - ( 1 ) 単位	
		必ず記入してください	

令和8年4月1日以降 研修手帳

研修履歴記録ページ

	受講日	研修名	シール貼り付け欄
	時間	実施主体	
		会場	
	R8.5.20 13:30~ 15:30	倫理研修会 兵庫県介護支援専門員協会 オンライン	
		( B ) - ( 2 ) 単位	
		◎研修受講者が各自でお書きください。 シールは発行しませんので、研修主催者がお示しする「カテゴリー」と「単位数」をお書きください。	

お問い合わせ先  
ご不明点は事務局までご連絡ください。

兵庫県介護支援専門員協会 事務局  
電話：078-221-4102  
メール：office@hyogo-caremanet.com