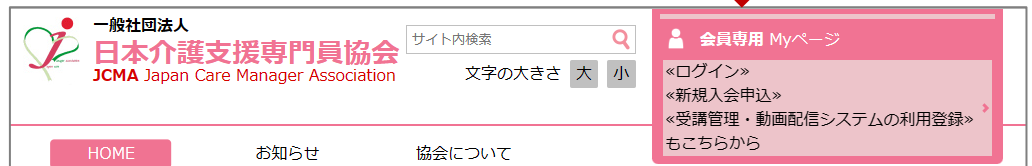


研修管理システムの流れ (ID/パスワード申請がまだの方)

スマートフォン・パソコンどちらからでも入力できます。

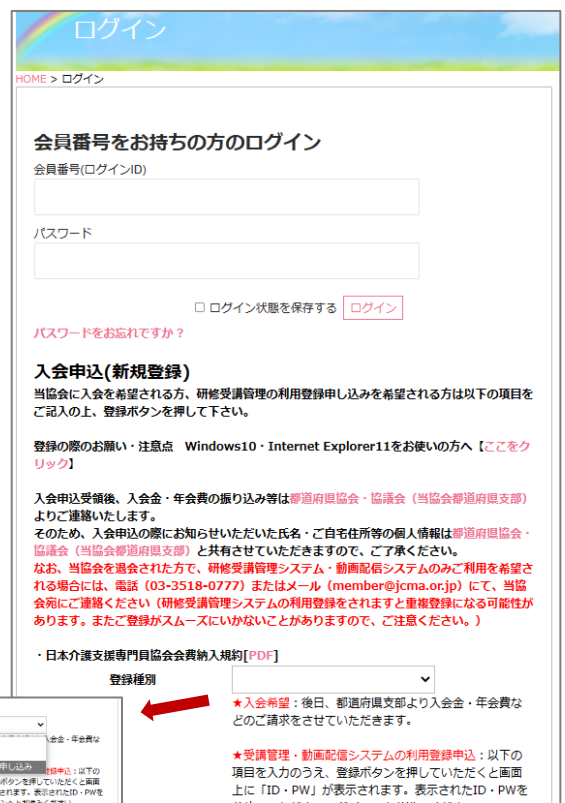
①日本介護支援専門員協会ホームページより会員専用
My ページをクリック

Myページをクリック



②新規登録をする

ログイン場面の入会申込(新規登録)への
登録をお願いします



登録種別を協会に入会希望の方は「入会希望」、
会員システムのみ利用の方は
「受講管理の利用登録申込」を選択

入力が終わったら登録を押す。
登録メールアドレスに登録完了メールが届くので
確認してください。
※研修受講可否は登録されたメールに送信しますので
必ず確認をお願いします。



③会員情報の変更・研修受講申込

ID(会員番号)とパスワードが発行されると受講管理システム My ページを閲覧することができます。



会員番号(ID)と
パスワードを入力して
ログインをクリック



会員情報の変更がある場合は
「会員情報の変更」をクリックし、
最新情報へ更新してください

受講できる研修の申込日(昼の12時～)よりこの表記が出てきます。

申込日以前、申込締切り以降は表記されません。

クリックすると研修の詳細が表示されますので、よくご確認の上、詳細ページ下にある申込ボタンを押しお申込みください。

申込が完了すると、登録メールアドレスに申込完了メールが自動送信されます。